



## **Inschrijvingsleidraad**

### **Maaien watergangen stedelijk gebied Veenendaal 2025-2032**

Europese openbare procedure

Datum	28 mei 2025
Referentie	Maaien watergangen stedelijk gebied Veenendaal 2025-2032 Besteknummer: BWS-25-01
Auteurs	De Slijpkruik BV

# Inhoudsopgave

<b>Hoofdstuk 1 Algemeen</b>	<b>3</b>
1.1 Korte beschrijving van Opdrachtgever	3
1.2 Doel	3
1.3 Opdracht	3
1.4 Procedure	3
1.5 Looptijd	3
1.6 Aanbestedingsdocumenten	4
1.7 Communicatie	4
1.8 Klachtenregeling	4
<b>Hoofdstuk 2 Aanbestedingsprocedure</b>	<b>5</b>
2.1 Algemeen	5
2.2 Aanbestedingsprocedure en gunningscriterium	5
2.3 Inlichtingen	5
2.4 Inschrijving	6
2.5 Openen inschrijvingen	6
2.6 Beoordeling van de inschrijvingen	6
2.7 Gunningsprocedure	7
2.8 Planning	8
2.9 Voorbehoud	8
2.10 Varianten	8
2.11 Wijzigen van inschrijving	8
2.12 Afwijkingen van de UAV	8
2.13 Facultatieve uitsluitingsronden	9
2.14 Wachtkamerregeling	9
2.15 Eisen aan de inschrijving	9
2.16 Beroep op kwaliteiten van een andere onderneming	9
2.17 Het vormen van een combinatie	10
2.18 Geheimhouding	10
2.19 Gestanddoeningstermijn	10
2.20 Geschillen	11
<b>Hoofdstuk 3 Voorwaarden</b>	<b>12</b>
3.1 Algemene voorwaarden	12
3.2 Technische bekwaamheid	13
<b>Hoofdstuk 4 Beoordeling van de inschrijvingen</b>	<b>14</b>
4.1 Methodiek	14
4.2 Uitsluiting	15
4.3 Gunningscriterium	16
4.4 Beoordeling onderdelen	17
4.5 Boeteregeling	22
Bijlagen	23
1 Format referentie opdracht	23

# Hoofdstuk 1      Algemeen

## 1.1      **Korte beschrijving van Opdrachtgever**

Waterschap Vallei en Veluwe heeft in samenwerking met de gemeente Veenendaal besloten het maaien van watergangen binnen de gemeente Veenendaal, Europees openbaar aan te besteden. Deze inschrijvingsleidraad beschrijft de procedure van deze aanbesteding.

## 1.2      **Doel**

Het doel van deze aanbesteding is het in het RAW-Bestek omschreven werkzaamheden uit te besteden aan 1 aannemer met gunning op basis van de beste prijs-kwaliteits-verhouding (BPKV), conform de gestelde functionele en technische normen en eisen.

## 1.3      **Opdracht**

De opdracht omvat in hoofdzaak o.a. de volgende werkzaamheden:

- a. Maaien van watergangen;
- b. Afvoeren van vrijkomende materialen;
- c. Toepassen verkeersmaatregelen;
- d. Bijkomende werkzaamheden.

## 1.4      **Procedure**

In dit geval is gekozen voor een Europese openbare procedure, vanwege een aanbesteding boven het Europese drempelbedrag op basis van het ARW 2016.

Het gunningscriterium voor deze aanbesteding is beste prijs-kwaliteitverhouding.

De aanbesteder kiest er voor deze opdracht in één perceel aan te besteden. Dit vanwege de volgende redenen:

- Vanwege de aard en omvang van de werkzaamheden is de aanbesteder van mening dat de toegang van het MKB tot deze opdracht voldoende is gewaarborgd.
- Doordat de opdracht in één perceel wordt aanbesteed, worden de administratieve lasten ter zake aansturing en directievoering voor de aanbesteder beheersbaar gehouden.
- De aanbesteder hecht ook waarde aan een uniform gemeentelijk kwaliteitsbeeld. De aanbesteder verwacht dat dit beter gerealiseerd kan worden wanneer één aannemer wordt gecontracteerd.

## 1.5      **Looptijd**

De overeenkomst start op 1 september 2025 en loopt t/m 31 december 2026, met een optie tot verlenging van 3 keer 2 jaar. De overeenkomst inclusief optionele verlengingsjaren loopt van rechtswege af per 31 december 2032.

## **1.6 Aanbestedingsdocumenten**

Bij deze inschrijvingsleidraad worden de volgende documenten verstrekt:

- RAW-bestek Maaien watergangen stedelijk gebied Veenendaal 2025-2032, BWS-25-01 (inclusief bijlagen);
- Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) (invulformat via TenderNed).

Er zijn de volgende documenten/tekeningen ter informatie bijgevoegd:

- Bijlagen volgens het bestek.

## **1.7 Communicatie**

Alle communicatie met betrekking tot de aanbestedingsprocedure kan uitsluitend plaatsvinden via TenderNed.

Alle correspondentie dient via TenderNed te geschieden. In dit kader hebben mondelinge toezeggingen geen enkele rechtsgeldigheid en worden telefonische vragen en vragen aan andere personen dan de contactpersoon, niet in behandeling genomen.

Het is niet toegestaan andere functionarissen dan de contactpersoon van de Opdrachtgever in het kader van deze aanbesteding te benaderen. Bij constatering hiervan kan de Aanbieder worden uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure.

## **1.8 Klachtenregeling**

Indien u klachten heeft over het verloop van dit specifieke inkooptraject kunt u deze richten aan: <https://klachtenmeldpuntaanbesteden.nl/leden/waterschap-vallei-en-veluwe/> Ook vindt u daar het digitale klachtenformulier.

Klachten kunnen betrekking hebben op het niet naleven van wettelijke bepalingen of inbreuk op algemene aanbestedingsbeginselen. Een klacht moet schriftelijk worden ingediend en moet duidelijk en gemotiveerd aangeven op welk aspect van de aanbestedingsprocedure de klacht betrekking heeft. Een klacht wordt behandeld door ter zake deskundige functionarissen die niet betrokken zijn of zullen worden bij de onderhavige aanbestedingsprocedure. Een klacht wordt zo spoedig mogelijk afgehandeld; de klager wordt daarover geïnformeerd. Het indienen van een klacht zet de procedure niet stil.

## **Hoofdstuk 2      Aanbestedingsprocedure**

### **2.1      Algemeen**

De Opdrachtgever volgt, gelet op de aard en de omvang van de Opdracht, een Europese openbare procedure. De Aanbieder dient zich te realiseren dat het aanbod éénmalig en definitief is.

### **2.2      Aanbestedingsprocedure en gunningscriterium**

De aanbesteder volgt voor deze aanbesteding de Europese openbare procedure conform hoofdstuk 2 van het Aanbestedingsreglement Werken 2016 (ARW 2016). Conform artikel 2.6.1 van het ARW 2016 wordt de opdracht verleend op basis van de beste prijs-kwaliteits-verhouding (BPKV). De aanbestedingsprocedure zal als volgt plaats vinden:

- Beoordelen van de inschrijvingsdocumenten en interview vindt plaats door een beoordelingscommissie bestaande uit vertegenwoordigers van de Opdrachtgever;
- Aan de partij met een geldige inschrijving en de laagste fictieve inschrijfsom, zal de opdracht worden gegund indien de inschrijver ten tijde van de gunning nog steeds aan de gestelde inschrijvingseisen voldoet.

### **2.3      Inlichtingen**

Dit document met alle bijbehorende bijlagen is met zorg samengesteld. Mocht u desondanks tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden en/of onvolledigheden en/of onduidelijkheden in de aanbestedingsstukken tegenkomen, dan dient dit bij de schriftelijke vragenronde te worden aangegeven. Van inschrijvers wordt ter zake een proactieve houding verwacht. Niet, dan wel niet tijdig gesignaleerde tegenstrijdigheden, onvolkomenheden, onvolledigheden en/of onduidelijkheden zijn voor risico van de inschrijver. Dit betekent dat een inschrijver geen rechtsgeldig beroep meer kan doen op die tegenstrijdigheden, onvolkomenheden, onvolledigheden en/of onduidelijkheden die niet binnen de hiervoor genoemde termijn aan de orde zijn gesteld, terwijl dit redelijkerwijs wel mogelijk was geweest. De inschrijver heeft in die situatie zijn rechten verwerkt.

Tot het in de planning op TenderNed vermelde wordt u in de gelegenheid gesteld om vragen te stellen voor de nota van inlichtingen, die betrekking hebben op deze aanbesteding en/of de bijbehorende documenten. Bij iedere vraag dient nadrukkelijk te worden aangegeven op welke paragraaf van welk document de vraag betrekking heeft. In afwijking op artikel 2.22.1 van het ARW 2016 kunnen vragen uitsluitend worden gesteld via de vraag- & antwoord module op TenderNed. Vragen die na het vermelde moment worden gesteld, worden niet meer in behandeling genomen.

Wordt op andere wijze dan bovenstaand contact gezocht met de aanbestedende dienst en/of haar adviseurs in het kader van deze aanbesteding, dan kan de aanbestedende dienst besluiten de betreffende inschrijver uit te sluiten van verdere deelname aan deze aanbesteding.

De definitieve versie van de nota van inlichtingen wordt verstrekt via TenderNed op de datum die vermeld is in de planning op TenderNed. Alle binnengekomen vragen worden anoniem gemaakt. De vragen en antwoorden maken onderdeel uit van de aanbestedingsstukken waarbij aanbesteder is bevoegd op eigen initiatief nadere inlichtingen te verstrekken.

Door de aanbestedder verstrekte nota('s) van inlichtingen vormen onderdeel van het contract

## **2.4 Inschrijving**

De Opdrachtgever zal deze aanbesteding digitaal op TenderNed uitvoeren. Daarvoor kunnen alle belangstellenden zich registreren op TenderNed. Meer informatie hierover treft u aan op de website van TenderNed [www.tenderned.nl](http://www.tenderned.nl). Inschrijvers kunnen alle aanbestedingsdocumenten, de nota van inlichtingen en overige relevante berichtgeving via TenderNed inzien en indien nodig downloaden.

Alle in te dienen stukken dienen te zijn opgesteld in de Nederlandse taal en moeten zijn ondertekend door een daartoe bevoegde vertegenwoordiger van de inschrijver.

De digitale inschrijving dient uiterlijk op de in TenderNed aangegeven termijn via TenderNed te worden ingediend. De Inschrijving zal door TenderNed in een digitale kluis worden bewaard. De digitale kluis wordt op het in TenderNed aangegeven moment vrijgegeven aan de Opdrachtgever.

Aanbieder dient zijn Inschrijving via TenderNed in te dienen. Inschrijvingen die na het uiterste moment van indienen worden ontvangen, worden niet in behandeling genomen.

De volgende documenten dienen te worden ingediend:

- Inschrijvingsstaat;
- Inschrijvingsbiljet;
- Plan van Aanpak;
- Uniform Europees Aanbestedingsdocument;
- Gedragsverklaring aanbesteden (maximaal 24 maanden oud bij inschrijving);
- Uittreksel handelsregister (KVK) (maximaal 6 maanden oud bij inschrijving);
- Referentie.

## **2.5 Openen inschrijvingen**

Inschrijvingen kunnen na de aanbestedingsperiode niet meer via TenderNed worden aangeboden. Een andere wijze van indienen dan digitaal via TenderNed is niet toegestaan. Inschrijvingen die op een andere wijze worden ingediend worden ongeldig verklaard en niet in behandeling genomen.

Het risico van systeem- en internetstoringen ligt geheel bij de inschrijver. Het risico van vertraging ligt geheel bij de inschrijver. Inschrijvers hebben de mogelijkheid om de inschrijving in te trekken tot het moment van aanbesteding.

De digitale kluis wordt door twee personen uit het beoordelingsteam geopend. De opening van de inschrijvingen is niet openbaar.

## **2.6 Beoordeling van de inschrijvingen**

Alle inschrijvingen worden beoordeeld door het beoordelingsteam, bestaande uit minimaal 3 terzake kundige personen, werkzaam bij of voor de Opdrachtgever. De opbouw van het beoordelingsteam bestaat uit:

- Afgevaardigden namens Opdrachtgever ingezet voor de vakinhoudelijke beoordeling;
- Procesleider namens Opdrachtgever welke niet de vakinhoudelijke beoordeling zal doen;
- Eventueel aangevuld met externe adviseur(s) voor de vakinhoudelijke beoordeling.

### **2.6.1 Beoordeling op procedurele voorwaarden**

De beoordelaars controleren eerst of de inschrijving volledig is.

### **2.6.2 Beoordeling uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen**

Aan de hand van de ingediende documenten, controleren de beoordelaars of alle gegevens die de inschrijver moet overleggen met betrekking tot de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen aanwezig zijn en voldoen aan de geformuleerde criteria. Een inschrijver die niet voldoet aan het gevraagde kan worden uitgesloten van de verdere procedure.

### **2.6.3 Beoordeling kwalitatieve meerwaarde**

De inschrijvingen welke met een positief resultaat alle voorgaande onderdelen (§2.6.1 en §2.6.2) doorlopen hebben, worden beoordeeld op de wijze waarop en in welke mate de inschrijving voldoet aan de criteria zoals benoemd in hoofdstuk 4 van deze inschrijvingsleidraad.

### **2.6.4 Beoordeling kwantiteit en bepalen beste prijs-kwaliteitverhouding**

Na de beoordeling van de kwalitatieve meerwaarde van de inschrijving worden het inschrijvingsbiljet en de inschrijvingsstaat geopend en gecontroleerd op volledigheid en rechtsgeldige ondertekening.

Indien het inschrijvingsbiljet en/of de inschrijfstaat niet correct zijn ingevuld kan de Inschrijver uitgesloten worden van verdere deelname aan de procedure.

Om tot een eerste keuze van een inschrijver te komen, wordt na het invullen van de kwaliteits- en de kwantiteitsbeoordelingen de inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding bepaald. Dit is de inschrijver met de laagste fictieve aanneemsom en een geldige inschrijving.

De aanbestedende dienst wijst inschrijvers er volledigheidshalve op dat in de RAW Standaard afzonderlijke bepalingen zijn opgenomen ten aanzien van de RAW-bestek. Inschrijvers dienen daar rekening mee te houden. De aanbestedende dienst wijst inschrijvers erop dat inschrijvers ter zake de volledige verantwoordelijkheid dragen.

Indien meerdere inschrijvers gelijk eindigen met dezelfde fictieve aanneemsom dan zal het werk gegund worden aan de inschrijver met de hoogste score c.q. hoogst toegekende korting voor het plan van aanpak. Indien meerdere inschrijvers zowel met de fictieve aanneemsom als met de toegekende score voor het plan van aanpak gelijk eindigen dan zal in voorkomend geval via een loting conform artikel 2.36.3 van het ARW 2016 bepaald worden ten gunste van welke inschrijver de gunningsbeslissing uitvalt.

## **2.7 Gunningsprocedure**

De Opdrachtgever informeert na de beoordeling de inschrijvers over het voornemen tot gunning (voortaan gunningsbeslissing) via TenderNed. Na bekendmaking van de voorgenomen gunningsbeslissing wordt een stand-still periode van twintig (20) kalenderdagen in acht genomen. Deze termijn van twintig dagen vangt aan op de dag na de datum waarop de mededeling van de gunningsbeslissing is verzonden. Deze periode geeft afgewezen inschrijvers de gelegenheid nadere informatie te verkrijgen dan wel om kenbaar te maken dat zij rechtsmiddelen willen inzetten tegen de voorgenomen gunningsbeslissing.

Iedere inschrijver die het niet met de voorgenomen gunningsbeslissing eens is, kan binnen de bovengenoemde termijn (stand-still periode) een kort geding instellen bij de rechtbank Apeldoorn. U stelt de aanbesteder hiervan gelijktijdig in kennis door toezending van een kopie van de dagvaarding. Indien binnen de stand-still periode geen

kort geding aanhangig is gemaakt, kunnen de gepasseerde inschrijvers geen beroep meer instellen tegen de beslissing en hebben zij hun rechten ter zake verwerkt. De aanbesteder is in dat geval dan ook vrij om gevolg te geven aan de geuite beslissing. De gepasseerde inschrijvers hebben in genoemd geval ook geen recht meer om in een (bodem)procedure een vordering tot schadevergoeding in te stellen. Als een kort geding aanhangig is gemaakt, wordt niet overgegaan tot gunning.

De definitieve gunning wordt kenbaar gemaakt door het verzenden van de definitieve gunningsbrief.

## **2.8 Planning**

Voor de aanbestedingsprocedure geldt de planning zoals deze is gepubliceerd op TenderNed.

Deze planning is indicatief. Inschrijvers kunnen aan deze planning geen rechten ontlenen. Inschrijvers worden zo spoedig mogelijk op de hoogte gesteld van eventuele wijzigingen in de planning.

## **2.9 Voorbehoud**

De Opdrachtgever behoudt zich zonder meer en zonder tot enigerlei schadevergoeding te zijn gehouden, in ieder geval het recht voor:

- De procedure tussentijds om haar moverende redenen op te schorten of af te breken;
- De tijdsplanning te wijzigen;
- De opdracht niet te gunnen;
- De voorgenomen gunningbeslissing in te trekken en zo nodig een nieuwe gunningbeslissing te nemen.

Gunning vindt niet plaats als er door geen enkele inschrijver in voldoende mate wordt voldaan aan de eisen en wensen zoals omschreven in de inschrijvingsleidraad.

## **2.10 Varianten**

In het kader van de aanbestedingsprocedure zal het indienen van varianten c.q. alternatieve aanbiedingen niet worden toegestaan.

## **2.11 Wijzigen van inschrijving**

De Opdrachtgever wijst inschrijvers erop dat het de verantwoordelijkheid van inschrijvers is een tijdige, correcte en volledige inschrijving te doen. Het is inschrijvers niet toegestaan hun inschrijvingen achteraf aan te passen, te corrigeren of aan te vullen. Indachtig de relevante Europese en nationale jurisprudentie, kan de Opdrachtgever onder omstandigheden wel toestaan dat een inschrijver een klaarblijkelijke precisering doet of een kennelijk materiële fout rechtzet. Dit kan uitsluitend gebeuren binnen de daartoe in de jurisprudentie gestelde kaders. De Opdrachtgever benadrukt dat sprake is van een bevoegdheid, en niet van een verplichting. Of een inschrijver in voorkomend geval tot precisering of herstel wordt toegelaten, is ter beoordeling van de Opdrachtgever.

## **2.12 Afwijkingen van de UAV**

Op deze aanbesteding en de daaruit volgende opdrachtverstrekking is de UAV 2012 van toepassing.

In het bestek wordt op diverse plaatsen van de UAV afgeweken. Deze afwijkingen zijn ingegeven door:

- De afweging dat niet alle bepalingen in de UAV overeenkomen met de werkwijze welke aanbestede in de praktijk voor ogen heeft. Hierdoor zijn sommige bepalingen aangepast zodat wordt aangesloten bij de werkwijze van de aanbestede.

### **2.13 Facultatieve uitsluitingsronden**

Indien bij deze aanbesteding de facultatieve uitsluitingsgronden van toepassing zijn dan zijn die door de aanbestede aangekruist in het bijgevoegde Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA).

### **2.14 Wachtkamerregeling**

Ingeval van verzuim van de winnende inschrijver of tussentijdse beëindiging van de opdracht is de gemeente gerechtigd een wachtkamerregeling in te roepen: aan de nummer twee van onderliggende aanbesteding wordt gevraagd zijn inschrijving alsnog en opnieuw gestand te doen voor de resterende periode van de Overeenkomst, inclusief optiejaren, met oorspronkelijke prijzen. De winnaar van het andere perceel komt hiervoor niet in aanmerking, omdat de gemeente met twee verschillende marktpartijen een overeenkomst wil afsluiten. In overleg kan worden geïndexeerd naar jaar van uitvoering. Indien de nummer twee van onderliggende aanbesteding hier niet mee instemt kan de gemeente hetzelfde vragen aan nummer drie onderliggende aanbesteding en zo verder. De inschrijver verklaart nu voor alsdan zich niet tegen deze wachtkamerregeling te verweren.

Deze wachtkamerregeling geldt voor de initiële looptijd van de Overeenkomst. Ook kan deze wachtkamerregeling voor de verlengingsjaren gebruikt worden.

### **2.15 Eisen aan de inschrijving**

Het in te dienen inschrijvingsbiljet en de inschrijvingsstaat van de RAW-Bestek dient te voldoen aan het gestelde in de Standaard RAW bepalingen 2020.

Het niet invullen van een eenheidsprijs en het invullen van de waarde nul (0) bij een bestekspost op de inschrijvingsstaat kan leiden tot ongeldigheid en het niet verder in behandeling nemen van de inschrijving.

De door de Opdrachtgever verstrekte bestanden mogen in geen geval gewijzigd worden.

Nadrukkelijk vragen wij om de inschrijving met alle gevraagde gegevens op de juiste manier aan te leveren. Daarom wordt inschrijver nadrukkelijk verzocht de gevraagde bescheiden over te leggen in vorm, structuur, tekst en lay-out zoals door de aanbestedende dienst verstrekt via TenderNed.

### **2.16 Beroep op kwaliteiten van een andere onderneming**

Inschrijvers kunnen zich ten bewijze van voldoende financiële en economische draagkracht en technische bekwaamheid beroepen op middelen van een andere onderneming, bijvoorbeeld een moedermaatschappij. Ongeacht de juridische aard van de met de onderneming bestaande banden, dient de andere onderneming in dat geval te verklaren dat de inschrijver daadwerkelijk kan beschikken over die middelen.

Indien de ondernemer zich beroept op andere natuurlijke of rechtspersonen moet de ondernemer dat vermelden in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

Inschrijver dient na een verzoek daartoe van de aanbestede binnen zeven (7) dagen een verklaring te overleggen waaruit blijkt dat de inschrijver daadwerkelijk kan beschikken

over die middelen, ongeacht de juridische aard van de met de andere onderneming bestaande banden.

De bescheiden die de inschrijver na een verzoek van de aanbesteder moeten overleggen ten behoeve van de beoordeling van de financiële en economische draagkracht en technische bekwaamheid dienen voor zowel de inschrijver als de onderneming waarop een beroep wordt gedaan, te worden ingediend.

Daarnaast dient de andere onderneming na een verzoek daartoe van de aanbesteder binnen zeven (7) dagen te bewijzen niet in één van de omstandigheden te verkeren die als uitsluitingsgronden zijn geformuleerd.

### **2.17 Het vormen van een combinatie**

In geval van het vormen van een combinatie kan worden verlangd dat na gunning een rechtsvorm, naar Nederlands recht, wordt aangenomen volgens welke de combinanten hoofdelijk aansprakelijk zijn voor de volledige en correcte nakoming van alle verbintenissen jegens de Opdrachtgever.

Alle leden van de combinatie dienen afzonderlijk een UEA aan te leveren.

Voorts moet ieder lid van de combinatie de verklaring ondertekenen waaruit blijkt dat alle tot de combinatie behorende ondernemingen, bij een eventuele gunning, gezamenlijk en hoofdelijk instaan voor de volledige en juiste uitvoering van de Overeenkomst in al zijn onderdelen. In die verklaring moet de naam van de combinant worden opgenomen, die als vertegenwoordiger namens de combinatie zal optreden en bevoegd is de combinatie te binden.

Lopende de uitvoeringsduur van het contract mag de onderneming die heeft ingeschreven c.q. de onderneming met wie de overeenkomsten zijn getekend, dan wel de aparte rechtspersoon die na gunning is opgericht niet van entiteit wijzigen.

### **2.18 Geheimhouding**

Van de Aanbieder wordt verwacht dat hij strikte vertrouwelijkheid in acht neemt ten aanzien van de inhoud van deze inschrijvingsleidraad. Anderzijds zal de Opdrachtgever de inhoud van de inschrijvingen evenzeer strikt vertrouwelijk behandelen.

Aanbieder zal bovendien strikte vertrouwelijkheid in acht nemen ter zake van alle informatie die de Opdrachtgever beschikbaar stelt. De informatie die hem ter beschikking staat, zal hij niet aan derden ter beschikking stellen en aan zijn personeel slechts bekend maken voor zover dit nodig is voor het uitbrengen van de inschrijving.

De Opdrachtgever is niet verplicht interne (aanbestedings)documenten, zoals resultaten van evaluaties, adviezen aangaande gunning aan Aanbieders bekend te maken.

Door in te schrijven op deze aanbesteding gaat de Aanbieder akkoord met bekend- dan wel openbaarmaking van (onderdelen) van de inschrijving indien een rechter in een gerechtelijke procedure de Opdrachtgever hiertoe verplicht.

### **2.19 Gestanddoeningstermijn**

De inschrijving dient een minimale geldigheidsduur te hebben van zestig (60) dagen na sluitingsdatum. Gedurende deze periode is de inschrijving onvoorwaardelijk en bindend. De inschrijving is een onherroepelijk aanbod in de zin van artikel 6:219 van het Burgerlijk Wetboek; prijzen en condities kunnen gedurende deze periode niet worden gewijzigd. De Opdrachtgever kan de gestanddoeningstermijn éénmaal eenzijdig met een

periode van 60 dagen verlengen. Een Aanbieder kan aan de verlenging geen rechten ontlenen op verkrijging van de Opdracht.

## **2.20    Geschillen**

Een geschil tussen de bij de aanbestedingsprocedure betrokken partijen, ontstaan naar aanleiding van deze aanbesteding, wordt, indien door middel van goed overleg geen oplossing wordt gevonden, uitsluitend voorgelegd aan de Rechtbank Gelderland, locatie Apeldoorn.

## Hoofdstuk 3      Voorwaarden

### 3.1      Algemene voorwaarden

- Aanbieden op een gedeelte van de Opdracht is niet mogelijk.
- Het aanbieden van alternatieve oplossingen c.q. varianten is niet toegestaan.
- Hoofd-/Onderaanneming is toegestaan.
- Combinatievorming is toegestaan. Een combinatie van bedrijven kan gezamenlijk als één Aanbieder een inschrijving indienen. Wijziging in de samenstelling van de combinatie, na indiening van de inschrijving, leidt tot uitsluiting.
- Leverings-, betaling- en andere algemene voorwaarden van de Aanbieder worden hierbij uitdrukkelijk van de hand gewezen.
- Op deze aanbesteding is het Nederlandse recht van toepassing.
- Aan het uitbrengen van een inschrijving zullen voor de Opdrachtgever geen kosten zijn verbonden, ongeacht of de inschrijving tot het sluiten van een Overeenkomst zal leiden.
- Zolang er geen volledige overeenstemming is bereikt over de voorwaarden en ter zake geen schriftelijke Overeenkomst is gesloten, is er geen sprake van enige verbondenheid van de Opdrachtgever. In dat geval is er ook geen enkele verplichting tot vergoeding van welke schade of kosten dan ook.
- De Opdrachtgever behoudt zich het recht voor te allen tijde de verstrekte gegevens en verklaringen aan een nader onderzoek te onderwerpen en op juistheid te (laten) controleren.
- De Opdrachtgever behoudt zich het recht voor, zonder opgaaf van redenen, de aanbesteding tijdelijk of definitief te staken. Aanbidders kunnen op geen enkele wijze hieraan rechten ontlenen, noch is de Opdrachtgever op wat voor wijze dan ook schadeplichtig. Aanbidders zijn zich hiervan bewust en aanvaarden het feit dat zij meedoen aan deze aanbesteding voor eigen rekening en risico.
- De persoon die de gevraagde Bijlagen en eventuele andere documenten ondertekent, dient bevoegd te zijn de Inschrijver te vertegenwoordigen en rechtsgeldig te binden. Deze bevoegdheid dient te blijken uit het handelsregister van de Kamer van Koophandel, dan wel rechtsgeldig ondertekende machtiging.
- Er zal na bekendmaking van de Gunningsbeslissing een stand-still periode van twintig (20) kalenderdagen in acht worden genomen om afgewezen Inschrijvers de gelegenheid te geven nadere informatie te verkrijgen dan wel om kenbaar te maken dat zij rechtsmiddelen willen inzetten tegen de Gunningsbeslissing. Deze stand-still periode gaat in op de dag na datum van verzending van de Gunningsbeslissing.
- Iedere Inschrijver die het niet met de voorgenomen Gunningsbeslissing eens is, dient binnen twintig (20) kalenderdagen na dagtekening van de mededeling van de Gunningsbeslissing een civiel kort geding aanhangig te hebben gemaakt bij de voorzieningenrechter van het arrondissement Gelderland, locatie Apeldoorn. De

Opdrachtgever dient hiervan gelijktijdig in kennis te worden gesteld door toezending van een kopie van de dagvaarding. Indien niet binnen twintig (20) kalenderdagen na dagtekening van de mededeling van de Gunningsbeslissing een kort geding dan wel een voorlopige voorziening aanhangig is gemaakt, kunnen de gepasseerde Inschrijvers geen bezwaren meer maken naar aanleiding van de beslissing en hebben zij hun rechten ter zake verwerkt. De Opdrachtgever is in dat geval dan ook vrij om gevolg te geven aan de geuite beslissing. De gepasseerde Inschrijvers hebben in genoemd geval evenzeer hun rechten verwerkt in een (bodem)procedure een vordering tot schadevergoeding in te stellen. Indien een kortgeding aanhangig is gemaakt, zal niet worden overgegaan tot gunning, tenzij onverwijlde spoed dit noodzakelijk maakt.

### **3.2 Technische bekwaamheid**

De Inschrijver wordt verzocht één referentie op te geven voor onderstaande kerncompetentie. De kerncompetentie komt overeen met de gewenste ervaring op het volgende essentiële punt van de onderhavige Opdracht, met een omschrijving van de prestaties en werkzaamheden die voor deze referent zijn verricht en naar behoren zijn uitgevoerd.

#### Kerncompetentie

- Maaien van watergangen vanaf het water, uitgevoerd in de afgelopen vijf jaar, met een minimale jaarlijkse omzet van € 40.000,-

Voor de beschrijving van de ervaring dient inschrijver het referentieformulier als opgenomen in Bijlage 1 te gebruiken. Dit formulier geldt als bewijsmiddel voor het voldoen aan het gestelde in deze paragraaf en dient tegelijk met de inschrijving te worden ingediend.

De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de referentie te controleren zonder de inschrijver hierover te informeren. Inschrijver heeft de referent op de hoogte gesteld dat hij benaderd kan worden door de aanbestedende dienst. Indien de referentie niet voldoet aan de voornoemde eisen, wordt de inschrijving terzijde gelegd.

## Hoofdstuk 4      Beoordeling van de inschrijvingen

### 4.1      Methodiek

De beoordelingsprocedure start na opening van de Inschrijvingen. Een beoordelingsteam verricht de beoordelingen van de Inschrijvingen als volgt:

#### Stap 1: Beoordeling op procedurele voorwaarden

Er wordt bekeken of de Aanbieding tijdig volgens de procedure is aangeleverd en of alle gevraagde informatie is bijgevoegd. De volgende documenten dienen te worden ingediend:

- Inschrijvingsstaat;
- Inschrijvingsbiljet;
- Plan van Aanpak;
- Uniform Europees Aanbestedingsdocument;
- Gedragsverklaring aanbesteden  
(maximaal 24 maanden oud op moment van inschrijving);
- Uittreksel handelsregister (KVK)  
(maximaal 6 maanden oud op moment van inschrijving);
- Referentie.

#### Stap 2: Beoordeling uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

Aan de hand van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument wordt beoordeeld of de gestelde uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn. Een Aanbieder die niet aan alle gestelde criteria voldoet, kan worden uitgesloten. Ook wanneer niet alle in te dienen documenten volledig en rechtsgeldig ondertekend zijn ingediend, kan de Aanbieding terzijde worden gelegd.

#### Stap 3: beoordeling kwalitatieve meerwaarde

De inschrijvingen welke met een positief resultaat de voorgaande 2 stappen hebben doorlopen, worden beoordeeld op de wijze waarop en in welke mate de inschrijving voldoet aan de criteria zoals benoemd in dit document.

De leden van het beoordelingsteam beoordelen de Plannen van Aanpak in eerste instantie individueel. In een gezamenlijk overleg worden de individuele scores besproken.

#### Stap 4: Beoordeling kwantiteit en bepalen beste prijs-kwaliteitverhouding

Na de beoordeling van de kwalitatieve meerwaarde van de inschrijving worden het inschrijvingsbiljet en de inschrijvingsstaat geopend en gecontroleerd op volledigheid en rechtsgeldige ondertekening.

Om een transparante en objectieve beoordeling te waarborgen, wordt de prijs door de procesbegeleider pas aan de beoordelaars bekend gemaakt, nadat de Kwaliteit is beoordeeld.

Het in te dienen inschrijvingsbiljet en de inschrijvingsstaat dient te voldoen aan het gestelde in de Standaard RAW bepalingen 2020.

Niets ingevuld bij een post op de inschrijvingsstaat kan leiden tot ongeldigheid en het niet verder in behandeling nemen van de inschrijving.

De door de Opdrachtgever verstrekte bestanden mogen in geen geval gewijzigd worden.

Nadrukkelijk vragen wij om de inschrijving met alle gevraagde gegevens op de juiste manier aan te leveren. Daarom wordt inschrijver nadrukkelijk verzocht de gevraagde bescheiden over te leggen in vorm, structuur, tekst en lay-out zoals door de Opdrachtgever verstrekt via de TenderNed.

Om tot een eerste keuze van een inschrijver te komen, wordt na het invullen van de kwaliteits- en de kwantiteitsbeoordelingen de inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding bepaald. Dit is de inschrijver met de laagste fictieve aanneemsom en een geldige inschrijving. De Opdrachtgever stelt vast welke inschrijver de meest economisch voordelige inschrijving heeft ingediend door van de aanneemsom de fictieve korting af te trekken. De inschrijver met de laagste fictieve aanneemsom heeft de meest economisch voordelige inschrijving.

Indien meerdere inschrijvers gelijk eindigen met dezelfde fictieve aanneemsom, dan wint de inschrijver met de hoogst behaalde fictieve korting. In het geval ook de fictieve kortingen gelijk zijn, zal via een loting conform paragraaf 2.36.3 van het ARW 2016 bepaald worden ten gunste van welke inschrijver de gunningsbeslissing uitvalt.

## **4.2 Uitsluiting**

Aanbieders, die niet voldoen aan alle gestelde eisen (genoemd in stap 1 tot en met 4), kunnen worden uitgesloten voor verdere deelname aan de procedure.

Deel III van het UEA ziet op de uitsluitingsgronden. Aanbieder verklaart door het ondertekenen van het UEA dat deze uitsluitingsgronden niet op hem van toepassing zijn.

In onderdeel A zijn de uitsluitingsgronden opgenomen die zien op strafrechtelijke veroordelingen. De Opdrachtgever vraagt bij inschrijving een bewijsstuk ten aanzien van integriteit; een "Gedragsverklaring aanbesteden" (GVA) die op het tijdstip van inschrijving niet ouder dan twee (2) jaar is.

In onderdeel B zijn de uitsluitingsgronden die verband houden met de betaling van belastingen of sociale premies opgenomen. De Opdrachtgever kan aan de winnende Aanbieder als bewijsstuk een verklaring van de Belastingdienst vragen die op het moment van inschrijven niet ouder dan zes (6) maanden is.

In onderdeel C zijn de uitsluitingsgronden met betrekking tot insolventie, belangenconflicten en beroepsfouten opgenomen.

Indien op Aanbieder een uitsluitingsgrond uit onderdeel A of C van toepassing is, stelt de Opdrachtgever Aanbieder in de gelegenheid te bewijzen dat hij voldoende maatregelen heeft getroffen om zijn betrouwbaarheid aan te tonen. Aanbieder beschrijft de genomen maatregelen bij de relevante uitsluitingsgrond in het UEA. Aanbieder dient -voor zover van toepassing - aan te tonen dat hij:

- De schade heeft vergoed of heeft toegezegd te vergoeden
- Heeft bijgedragen aan opheldering van feiten en omstandigheden door actief mee te werken met de onderzoekende autoriteiten
- Concrete technische, organisatorische en personeelsmaatregelen heeft genomen die geschikt zijn om verdere strafbare feiten of fouten te voorkomen

Indien op Aanbieder een uitsluitingsgrond uit onderdeel B van toepassing is kan de Opdrachtgever afzien van uitsluiting indien uitsluiting kennelijk onredelijk zou zijn. Uitsluiting kan onder meer kennelijk onredelijk zijn in de volgende omstandigheden:

- Slechts kleine bedragen zijn niet betaald

- Aanbieder werd pas bekend met het precieze verschuldigde bedrag op een moment dat het niet meer mogelijk was om voor de termijn van inschrijven te betalen.

De Opdrachtgever beoordeeld de genomen maatregelen. Indien de genomen maatregelen toereikend worden gedacht, sluit de Opdrachtgever de Aanbieder niet uit van de procedure.

#### 4.3 Gunningscriterium

Het gunningscriterium is de beste Prijs-Kwaliteit-Verhouding (BPKV). Daarnaast moet de inschrijver voldoen aan alle eisen vermeld in deze inschrijvingsleidraad en bijbehorend bestek. Er wordt gegund op basis van prijs en kwaliteit. De kwaliteit wordt beoordeeld aan de hand van onderstaande onderdelen.

Voor onderdeel 1 en 2 wordt een plan van aanpak verlangd, voor onderdeel 3 wordt een interview gehouden. De wijze van beoordeling wordt hieronder bij de betreffende onderdelen aangegeven.

Het plan van aanpak mag bestaan uit maximaal 2 A4 (enkelzijdig) met lettertype Arial en lettergrootte 10. Indien het plan uit meer dan 2 pagina's bestaat, wordt enkel de eerste twee pagina's in de beoordeling meegenomen.

Het plan van aanpak dient SMART (Specifiek, Meetbaar, Acceptabel, Realistisch, Tijdgebonden) geformuleerd te zijn.

Op de volgende onderdelen kan een fictieve korting worden verkregen:

Onderdeel Kwaliteit	Omschrijving	Maximale fictieve korting
1	Borging van kwaliteit	€ 40.000,-
2	Duurzaamheid	€ 20.000,-
3	Interview	€ 140.000,-
	<b>Totaal</b>	<b>€ 200.000,-</b>

#### 4.4 Beoordeling onderdelen

De onderdelen 1 en 2 worden beoordeeld door de beoordelingscommissie en van een waardering voorzien conform onderstaande tabel.

Score	Mate waarin voldaan wordt aan de wensen van de Opdrachtgever	Fictieve korting
5	<u>Onvoldoende:</u> De uitwerking van de vraag is niet aanwezig of voldoet niet aan de wensen van de aanbestedder, of is tegenstrijdig met de aanbestedingsstukken.	-25% (betreft verhoging)
6	<u>Voldoende:</u> Alle onderwerpen die zijn gevraagd zijn uitgewerkt maar bieden geen meerwaarde op de beoordelingsaspecten.	0%
7	<u>Goed:</u> Alle onderwerpen die zijn gevraagd zijn volledig uitgewerkt en bieden meerwaarde op de beoordelingsaspecten.	50%
8	<u>Zeer goed:</u> De beantwoording voldoet aan alle minimale benoemde onderwerpen, zijn volledig uitgewerkt en bieden zeer veel meerwaarde op de beoordelingsaspecten en het waarborgen ervan. Daarnaast denkt de inschrijver proactief mee en biedt innovatieve ideeën aan die een wezenlijke toevoeging bieden op het te behalen eindresultaat.	100%

Bij de beoordeling zal met nadruk gelet worden op de mate waarin geanticipeerd wordt op de project specifieke zaken en welke concrete toezeggingen er gedaan worden. Bij de beoordeling wordt door de gehele commissie allereerst per aspect beoordeeld of alle gevraagde elementen in het antwoord aan de orde komen. Indien dat niet het geval is, dan krijgt de inschrijver een onvoldoende. De afzonderlijke leden van de beoordelingscommissie beoordelen vervolgens het/de opgegeven antwoord/informatie op de toepasbaarheid in dit werk en/of de mate waarin iets toegevoegd wordt boven op de minimumeisen in de RAW-bestek.

De afzonderlijke leden geven een waardering. Vervolgens worden de resultaten met elkaar vergeleken en komt de commissie tot een unaniem besluit over de toe te kennen waardering.

De toegekende waardering wordt hierna verwerkt tot een fictieve korting volgens de bovenstaande tabel. Het aangegeven percentage bij de behoorde waardering betreft het percentage van de totaal te behalen fictieve korting voor het betreffende onderdeel wat verkregen wordt.

Het plan van aanpak bestaat uit een aantal onderwerpen met daaraan gekoppeld een aantal vraagpunten. Aan elke vraagpunt is een fictieve korting gekoppeld. Alle vraagpunten worden afzonderlijk beoordeeld. *Vb. een vraagpunt heeft een waarde van € 50.000,-. De behaalde waardering bij dit vraagpunt is 'goed'. Hierbij hoort het percentage 50%. De fictieve korting wordt dan als volgt berekend:  $0,50 \times € 50.000,- = € 25.000,-$*

#### 4.4.1 Borging van kwaliteit

De Opdrachtgever wil dat de werkzaamheden uitgevoerd worden conform de bestekseisen. In het Plan van Aanpak dient de inschrijver te omschrijven hoe deze eisen geïmplementeerd zijn in de werkwijze.

Doel: borging van kwalitatief goed werk.

<b>Mate waarin voldaan wordt aan de wensen van de Opdrachtgever</b>		<b>Max. fictieve korting</b>
a	Hoe worden de bestekseisen nageleefd, hoe is de interne controle daarop ingericht en op welke wijze maakt de inschrijver inzichtelijk dat conform deze eisen wordt gewerkt? Hoe wordt de kwaliteit geborgd?	€ 20.000,-
b	Omschrijf uw werkwijze en beheersmaatregelen omtrent invasieve soorten.	€ 20.000,-

#### 4.4.2 Duurzaamheid

De Opdrachtgever wil van de inschrijver weten op welke wijze duurzaamheid wordt toegepast op de werkzaamheden van deze opdracht. De inschrijver beschrijft in zijn Plan van Aanpak op welke wijze hij de milieubelasting van de werkzaamheden zo veel mogelijk minimaliseert.

Doel: inzicht geven in de manier waarop het milieu zo min mogelijk wordt belast bij de organisatie en uitvoering van de werkzaamheden.

<b>Mate waarin voldaan wordt aan de wensen van de Opdrachtgever</b>		<b>Max. fictieve korting</b>
a	Wijze waarop CO2-reductie wordt gerealiseerd bij de uitvoering van de werkzaamheden in dit bestek.	€ 20.000,-

#### 4.4.3 Interview

De opdrachtgever is van mening dat het slagen van het project valt of staat met de inzet van de juiste mensen op de juiste plaats. De Inschrijver wordt daarom gevraagd maximaal drie personen af te vaardigen voor een interview welke als sleutelfunctionaris betrokken zijn bij de uitvoering. Hiertoe behoren minimaal de uitvoerder en een uitvoerend medewerker die ingezet zullen worden op de opdracht.

Om te kunnen bepalen of de afgevaardigde personen van de Inschrijver het project goed doorgronden en kunnen beheersen, zullen met deze afgevaardigden van de Inschrijvers Interviews plaatsvinden op **24 juli en 25 juli 2025**. Deze data zullen plaatsvinden na het beoordelen van de Plannen van Aanpak. Er zal in het Interview ook om een toelichting gevraagd worden op het Plan van Aanpak.

Voorwaarde is dat de personen die de Inschrijver afvaardigt ook daadwerkelijk en actief worden ingezet bij het uitvoeren van het project. Met de afgevaardigden wordt een gesprek gevoerd van 30 minuten. Het aanbestedingsteam zal bij het gesprek aanwezig zijn en ook actief hieraan deelnemen.

Ten behoeve van de verslaglegging van de inhoud van het interview, zal het gehele interview met camerabeelden en geluidsopname worden vastgelegd. Voorafgaand aan het interview, zullen de deelnemers hiervoor om toestemming worden gevraagd. Het interview zal worden verwerkt tot een checklist met toezeggingen door de winnaar die tijdens de uitvoering van het werk regelmatig zal worden getoetst. Na afronding van de aanbestedingsprocedure zullen deze opnamen worden vernietigd.

Belangrijk aandachtspunt:

De opdrachtgever wijst er nadrukkelijk op dat de afgevaardigden van de Inschrijver tijdens het interview alleen een inhoudelijke nadere toelichting (verduidelijking) mogen geven op het kwalitatieve deel van de inschrijving. Het is niet toegestaan om tijdens het interview af te wijken van hetgeen is ingediend in die zin, dat een essentiële wijziging dan wel aanvulling ontstaat van de Inschrijving. Nieuwe aanvullende informatie zal geen invloed hebben op de beoordeling van het Plan van Aanpak.

Indien gedurende de looptijd van het contract een sleutelfiguur uitvalt, is de inschrijver verplicht een gelijkwaardige vervanger in te zetten. De toets van deze gelijkwaardigheid is ter beoordeling van de directie en de vervanger mag alleen na goedkeuring van de directie worden ingezet.

<b>Mate waarin voldaan wordt aan de wensen van de aanbesteder</b>		<b>Max. fictieve korting</b>
a.	<p>Aan de hand van het interview en een fictieve casus, die tijdens het interview wordt toegelicht door de opdrachtgever, wordt getoetst of de afgevaardigden:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• het project goed begrijpen;</li> <li>• inhoudelijk deskundig zijn;</li> <li>• betrokken zijn geweest bij de inschrijving;</li> <li>• de uitvoering van het project in goede banen kunnen leiden;</li> <li>• de planning goed voor ogen hebben.</li> </ul> <p>Aan de hand van deze onderdelen wordt getoetst of de Inschrijver het aanbestedingsteam, door het beheersen van bovenstaande punten, heeft kunnen overtuigen dat inzet van deze medewerkers bij de uitvoering van het project doorslaggevend zullen zijn en de opdracht daarmee succesvol gerealiseerd kan worden. In dat licht zal in dit Interview ook verder doorgevraagd worden om toelichtingen op het eerder geschreven en beoordeelde Plan van Aanpak.</p>	€ 140.000,-

Het gehouden interview, wordt door het beoordelingsteam als volgt beoordeeld:

- Het beoordelingsteam kent als geheel een beoordeling toe volgens onderstaande tabel;
- Een door het beoordelingsteam toegekende beoordeling is in consensus bepaald en is geen gemiddelde van individuele beoordelingen;
- Het beoordelingsteam bepaalt absoluut wat de mate van meerwaarde van de geïnterviewde Inschrijving is.

<b>Score</b>	<b>Mate waarin voldaan wordt aan de wensen van de Opdrachtgever</b>	<b>Fictieve korting</b>
5	<p><u>Onvoldoende:</u></p> <p>Er wordt een negatief effect getoond door de geïnterviewde Inschrijver. De geïnterviewden kunnen op meerdere toetsingsonderdelen niet duidelijk maken dat zij de opdracht tot een goed einde kunnen brengen en kunnen niet goed duidelijk maken dat zij betrokken zijn geweest bij het aanbod. De geïnterviewden kunnen het beoordelingsteam niet overtuigen dat zij de toetsingsonderdelen beheersen en bij de uitvoering van de opdracht doorslaggevend zullen zijn.</p>	-25% (betreft verhoging)
6	<p><u>Voldoende:</u></p> <p>Er wordt noch een meerwaarde, noch een minderwaarde getoond door de geïnterviewde Inschrijver. De geïnterviewden kunnen op de toetsingsonderdelen wel duidelijk maken dat zij de opdracht tot een goed einde kunnen brengen, maar kunnen het beoordelingsteam niet overtuigen dat de geïnterviewden bij de uitvoering van de opdracht een echte meerwaarde leveren.</p>	0%

7	<u>Goed:</u> Er wordt een meerwaarde getoond door de geïnterviewde Inschrijver. De geïnterviewden kunnen op meerdere toetsingsonderdelen duidelijk maken dat zij een meerwaarde gaan leveren. Zij hebben hierdoor het beoordelingsteam, door het gedeeltelijk beheersen van genoemde toetsingsonderdelen, kunnen overtuigen dat deze maatregelen bij de uitvoering van de opdracht doorslaggevend zullen zijn en dat zij de opdracht daarmee tot een succes zullen maken voor alle partijen.	50%
8	<u>Zeer goed:</u> Er wordt een grote meerwaarde getoond door de geïnterviewde Inschrijver. De geïnterviewden kunnen op de meeste of alle toetsingsonderdelen duidelijk maken dat zij een grote meerwaarde gaan leveren. Zij hebben hierdoor het beoordelingsteam, door het grotendeels beheersen van genoemde toetsingsonderdelen, kunnen overtuigen dat deze maatregelen bij de uitvoering van de opdracht zeer doorslaggevend zullen zijn en dat zij de opdracht daarmee tot een groot succes zullen maken voor alle partijen.	100%

#### 4.4.5 Totaal waarde BPKV criteria

De waarde van de BPKV-criteria en de fictieve inschrijvingssom wordt conform onderstaande tabel berekend.

<b>Criteria</b>	<b>Maximaal behaalde fictieve korting/verhoging</b>
Onderdeel 1	€ ....., -
Onderdeel 2	€ ....., -
Onderdeel 3	€ ....., -
<b>Totaal behaalde fictieve korting</b>	<b>€ ....., -</b>
<b>Aanneemsom (conform inschrijvingsstaat) € ....., -</b>	
<b>Fictieve inschrijvingssom</b>	<b>€ ....., - (aanneemsom minus totaal behaalde fictieve korting of plus verhoging)</b>

#### **4.5 Boeteregeling**

In aanvulling op paragraaf 6 lid 01 van de UAV 2012 is de aannemer verplicht om alle werkzaamheden, handelingen en/of hogere kwaliteit (ten opzichte van de minimaal geëiste kwaliteit) zoals bij zijn inschrijving en/of in zijn Plan van Aanpak aangeboden/opgenomen uit te voeren zonder aanspraak op verrekening, bijbetaling of schadevergoeding.

Wanneer een afwijking geconstateerd is tussen datgene wat bij de inschrijving in het plan van aanpak is aangegeven en de daadwerkelijke uitvoering, wordt per onderdeel per keer € 1.500,- als boete opgelegd en dit bedrag op de eerstvolgende termijnstaat ingehouden.

Deze korting wordt verbeurd zonder dat een ingebrekestelling nodig is. Verbeurdverklaring van de korting vindt plaats voor iedere afwijking, ongeacht de toerekenbaarheid van de tekortkoming aan de aannemer. Indien het hiervoor bedoelde geval langer dan een etmaal voortduurt of in stand blijft, geschiedt verbeurdverklaring van de korting bij de aanvang van ieder volgend etmaal. Het opleggen van de korting laat het recht op schadevergoeding onverlet.

# Bijlagen

## 1 Format referentie opdracht

Let op: de door u in te dienen referenties dienen te voldoen aan het gestelde zoals vermeld in paragraaf 3.2 van de aanbestedingsleidraad.

<b>Kerncompetentie: Maaien watergangen vanaf het water</b>		
1	Naam uitvoerder opdracht (opdrachtnemer).	
2	Kerncompetentie Ervaring met Maaien van watergangen/vijvers vanaf het water.  Inschrijver dient een project te hebben opgeleverd dat voldoet aan de hiervoor genoemde kerncompetentie.	
3	Omvang opdracht minimaal € 40.000,00 Excl. Btw per jaar.  Waarvan op verzoek aangetoond kan worden dat dit naar tevredenheid is uitgevoerd.	€ excl. BTW  Over de periode .....t/m .....
4	Eventuele overige informatie	
5	Data: De referentie is in de afgelopen vijf jaar uitgevoerd, te rekenen vanaf de uiterste datum waarop de inschrijving ingediend dient te zijn.	Datum aanvang: Datum afronding:
6	Uit de referentie moet expliciet vermeld worden wie de hoofdaannemer van de betreffende opdracht is en welke activiteiten door inschrijver zijn uitgevoerd.	
7	Naam, adres en telefoonnummer van opdrachtgevende organisatie + naam, functie en telefoonnummer van contactpersoon (opdrachtgever)	

### Getekend voor akkoord:

Naam inschrijver .....

Naam tekeningbevoegde .....

Functie .....

Datum .....

Handtekening .....